



Vacature

Administratief medewerk(st)er schade

Word jij onze nieuwe enthousiaste en ondersteunende administratieve kracht op de afdeling schade? Houd je van structuur, administratieve processen en wil je hier graag een bijdrage aan leveren? Wij bieden jou de mogelijkheid om binnen een sterk groeiend familiebedrijf je te ontwikkelen in deze belangrijke functie.

Wat zijn je werkzaamheden?

- Je verwerkt de inkomende schademeldingen in ons systeem en draagt zorg voor de verwerking van de inkomende stukken welke veelal digitaal worden aangeleverd.
- Waar nodig stel jij de vragen aan onze cliënt en is er dus direct contact.
- Je legt de schade dossiers aan en zorgt voor een goede administratieve basis voor de schadebehandelaren.

Wat vragen we van jou?

- Je hebt minimaal mbo werk- en denkniveau.
- Je hebt een aantal jaren administratieve werkervaring en durft verantwoordelijkheid te nemen.
- Je hebt ervaring met het digitaal verwerken van stukken.
- Je bent een nuchter type, stressbestendig, weet van aanpakken en werkt graag in teamverband met een no-nonsense mentaliteit.
- Je durft de telefoon aan te nemen en beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Je bent representatief en daarnaast ben je woonachtig in of in de nabije omgeving van Den Haag.
- Naast jouw kennis en kunde vinden we het erg belangrijk dat je als persoon binnen ons team past.

Wat bieden wij?

- Je krijgt een marktconform salaris en heldere doorgroeimogelijkheden.
- Daarnaast krijg je een 13e maand, 8% vakantiegeld en een reiskostenvergoeding.
- Mogelijkheden tot het volgen van een WFT-beroepsopleiding en eventuele doorgroeimogelijkheden.
- Je profiteert van een premievrije pensioenregeling, WGA-hiaat verzekering en nabestaandenverzekering.
- Je krijgt 25 tot 31 vakantiedagen, afhankelijk van je leeftijd, conform onze standaardregeling.



- Je hebt de mogelijkheid om tweewekelijks gebruik te maken van onze vaste therapeut door middel van StoelShiatsu op kantoor.
- Je profiteert van interessante personeelsvoordelen zoals korting op je verzekeringen en op hypotheekadvies.
- Onze gezellige personeelsvereniging organiseert verschillende activiteiten per jaar en maandelijks een gezellige vrijmibo in het centrum van Den Haag.

Wat voor bedrijf is EVR?

EVR is een familiebedrijf, dat vóel je als je binnenstapt. Ambitieuw, met korte lijntjes en een hoge mate van collegialiteit. EVR levert dienstverlening aan particulieren en de zakelijke markt op het gebied van verzekeringen, pensioenen en hypotheeken. Met 89 jaar ervaring en bijna 100 medewerkers zetten wij ons graag in voor de financiële zekerheid van onze klanten. Op dit moment hebben 9 verzekeraars ons een volmacht gegeven. Een goede en informele werksfeer vinden wij heel belangrijk. Onze personeelsvereniging zet zich hiervoor in om gedurende het jaar meerdere evenementen voor het personeel te organiseren.

Pak jij deze kans?

Spreekt het assurantievak en in het bijzonder de schadeafwikkeling hiervan je aan, reageer dan op deze vacature. Wij ontvangen graag jouw reactie en cv per e-mail aan mhenkes@evr.nl. Wil je eerst meer informatie? Neem contact op met onze manager schadeafdeling **Marcel Henkes** via 070-3105298.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.