



Vacature

Medewerker polisadministratie

Ons volmachtbedrijf zoekt versterking met een medewerker polisadministratie die gestructureerd en proactief te werk gaat. In deze rol beheer je het proces van het overdragen van lopende polissen naar onze volmachten, vanuit serviceproviders of bij overnames. Wij zoeken iemand die nauwkeurig en in teamverband kan werken en die bereid is zich verder te ontwikkelen door het behalen van relevante Wft-diploma's. Jouw werk is belangrijk voor de kwaliteit van onze dienstverlening. Werken bij EVR betekent werken bij een groeiende organisatie met kansen om jezelf verder te ontwikkelen.

Wat ga je doen?

- Je gaat gestructureerd te werk waarbij je voor onze relaties het beste resultaat behaalt.
- Je bent samen met je collega's verantwoordelijk voor het overvoeren van polissen in onze systemen.
- Je sluit lopende polissen over van serviceproviders naar onze volmachten óf naar provinciale aanstellingen.
- Je sluit lopende polissen van provinciale verzekeraars over naar onze volmachten.
- Je sluit bij overnames de polissen van het overgenomen kantoor over naar onze volmachten.

Naar wie zijn wij op zoek?

- Je bent graag onderdeel van een team en voelt je verantwoordelijk voor je werk;
- Je hebt ervaring in een administratieve functie binnen de verzekeringsbranche;
- Je bent sociaal, accuraat, proactief en komt je afspraken na;
- Je bent in het bezit van Wft Basis en Wft Schade Particulier óf bereid deze te behalen;
- Je hebt bij voorkeur kennis van Microsoft Office, ANVA en AWI.



Wat bieden wij?

- Een passend salaris, afgestemd op je kwaliteiten en ervaring.
- Daarnaast ontvang je een 13e maand, 8% vakantiegeld en een reiskostenvergoeding.
- Je profiteert van een premievrije pensioenregeling, WGA-hiaatverzekering en nabestaandenverzekering.
- Je krijgt 25 tot 31 vakantiedagen, afhankelijk van je leeftijd, conform onze regeling.
- Na een inwerkperiode is er de mogelijkheid om deels vanuit huis te werken.
- Je kunt tweewekelijks gebruikmaken van onze vaste therapeut door middel van StoelShiatsu op kantoor.
- Je geniet van interessante personeelsvoordelen, zoals korting op verzekeringen en hypotheekadvies.
- Je kunt deelnemen aan onze gezellige personeelsvereniging die verschillende activiteiten per jaar organiseert, inclusief de gezellige maandelijkse vrijdagmiddagborrel in het centrum van Den Haag.

Over EVR

EVR is een familiebedrijf, dat vóel je als je binnenstapt. Ambitueus, met korte lijnen en een hoge mate van collegialiteit. EVR levert dienstverlening aan particulieren en de zakelijke markt op het gebied van verzekeringen, pensioenen en hypotheeken. Met 90 jaar ervaring en ruim 100 medewerkers zetten wij ons graag in voor de financiële zekerheid van onze klanten.

Vanuit deze functie zal je werkzaamheden verrichten voor CNA, ons volmachtbedrijf. CNA heeft van een groot aantal verzekeraars een volmacht verkregen. De intensieve samenwerking tussen EVR en CNA stelt ons in staat om klanten maatwerk tegen een goede prijs-kwaliteitverhouding te bieden.

Een goede en informele werksfeer vinden wij heel belangrijk. Onze personeelsvereniging zet zich hiervoor in om gedurende het jaar meerdere evenementen voor het personeel te organiseren.

Pak jij deze kans?

Ben jij helemaal wie wij nodig hebben voor onze volmachtafdeling? Aarzel dan niet om ons een e-mail te sturen.

Wij ontvangen graag jouw reactie en cv per e-mail op tvollebregt@evr.nl. Wil je eerst meer informatie? Neem dan telefonisch contact op met Ton Vollebregt via 070-3105115.